



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานบุคคล โทร.๐-๓๙๔๑-๘๔๙๘

ที่ จบ ๕๓๑๐๑/..... วันที่ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเผยแพร่แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์

ด้วย งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์ ที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อปฏิบัติงาน ตลอดจนมีจิตสาธารณะในการบริการประชาชน งานบริหารงานบุคคล ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ในการนี้ งานบริหารงานบุคคล จึงขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตเผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป

(นายอนุพงษ์ นาคสุวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายกิตติพงษ์ วิเชียรสมุทร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายสรารุท อินทะพันธุ์)
ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

(นางสุวิมล หนูงาม)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)
นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์